



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Пловдив, район „Централен“, ул. „Дон“ №15

тел.: 0882 292 090 e-mail: radost@dg.plovdiv.bg



Утвърждавам .
със Заповед № . 2026г.
Милена Богданова
Директор на ДГ „Радост“

заличена информация на
основание ЗЗЛД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЕАТРАЛНИ И РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

В ДГ „РАДОСТ“ ГР. ПЛОВДИВ

УЧЕБНА 2026/2027г.

Приети с Решение на ПС – Протокол № 1/15.09.2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила регламентират реда за избор и организиране на развлекателни дейности, които не са дейност на ДГ „Радост“ за 2026/2027 учебна година – в това число театрални дейности, спортни празници, фото или видео заснемане, концерти, детски развлекателни програми и др.

Чл.2. Детската градина осигурява на територията си условия за организиране на развлекателни дейности, които не са нейна дейност, съгласно чл. 94 от ПДДГ, срещу заплащане от страна на родителите.

Чл.3. Развлекателните дейности се организират и извършват за децата, които посещават детската градина, извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕАТРАЛНИ И РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.4. Доставчиците заявяват желанието си за предоставяне на определена дейност при директора на детската градина, след входиране на заявление и приложени към него съответните документи в деловодството на детското заведение.

Чл.5. Доставчиците предоставят информация относно:

- наименование на юридическото лице;
- седалище и адрес на управление на юридическото лице;
- телефон за контакти и e-mail;
- ЕИК/БУЛСТАТ;
- документи, доказващи, че лицето/лицата/, които ще предоставят дейността имат необходимите компетенции и правоспособност;

Чл.6. Всички постъпили оферти от доставчици се вхират от ЗАС в Дневник за входяща кореспонденция и се съхраняват в класор в канцеларията на ДГ.

Чл.7. Изборът на развлекателни дейности става при осигуряване на равнопоставеност и прозрачност.

Чл.8. Изборът на доставчик на определена развлекателна дейност се извършва от минимум 3 възможни фирми с идентична дейност и след обсъждане с представителите на родителските активи за желанията и предпочитанията на родителите.

Чл.9. Дейностите се организират на територията на детската градина съобразно желанието на родителите и срещу заплащане от родителите.

Чл.10. Посещението на децата на развлекателни дейности се заплаща от родителите на фирмата доставчик по предварително договорен ред.

Чл.11. Събирането на такси за развлекателни услуги е изцяло ангажимент на фирмата доставчик и е недопустимо включването на членове на екипа на детската градина в тази дейност.

Чл.12. Предоставяните развлекателни дейности, които не са дейност на детската градина, се осъществяват при използването на съобразени с възрастовите особености на децата методи и средства.

Чл.13. Развлекателните дейности се провеждат при възможност на открито или в определено за целта помещение.

Чл.14. Учителите на съответните групи, присъстват по време на дейностите и носят отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането им.

Чл.15. При установяване на некачествена услуга, предоставяна от доставчик на развлекателни дейности, присъстващите учители писмено информират директора на детската градина, който своевременно информира писмено началника на отдел „Образование”.

Чл.16. Директорът на образователната институция осъществява контрол по отношение на предоставяните услуги от доставчиците на развлекателни дейности, с оглед гарантиране на качеството на услугата и осигуряване на здравето и безопасността на децата.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Участието на децата в театрални и развлекателни дейности е доброволно и по желание на родителите.

§ 2. Изменения и допълнения на правилата могат да се правят при необходимост или при промяна на нормативната уредба.

§ 3. Правилата за организиране на развлекателни дейности за учебната 2026-2027 година са приети с решение на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2026г. и влизат в сила считано от утвърждаването им.

Съгласувано с:

Председател на СО към СБУ: Р. Шишкова -

Съгласувано с:

Председател на ОС на ДГ „Радост“: В. Нягол -